08-August-2026

BKECA / KECAB

প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামো, গঠনতন্ত্র ও মৌলিক নীতিমালা

প্রস্তাবিত নাম

Option–A: Bangladesh Korea Education Consultants Association (BKECA)

Option–B: Korea Education Consultants Association of Bangladesh (KECAB)

প্রতিষ্ঠাতা আহ্বায়কবৃন্দ

১. জনাব শামস ফারুখ কাদরি **স্বত্বাধিকারী, KUAC** প্রতিষ্ঠাতা আহ্বায়ক / Founding Convenor	**২. জনাব হাসিবুল হাসান হাসিব** **প্রতিষ্ঠাতা, বাহিরে পড়ালেখা (BAPO)** প্রতিষ্ঠাতা আহ্বায়ক / Founding Convenor

প্রস্তাবনা

বাংলাদেশে দক্ষিণ কোরিয়ায় উচ্চশিক্ষা বিষয়ে কার্যরত শিক্ষা পরামর্শক প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে পারস্পরিক সহযোগিতা, পেশাগত শৃঙ্খলা, নৈতিকতা, স্বচ্ছতা ও সৌহার্দ্য প্রতিষ্ঠা; শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের স্বার্থ সংরক্ষণ; দায়িত্বশীল শিক্ষার্থী নিয়োগ নিশ্চিতকরণ; এবং বাংলাদেশ ও দক্ষিণ কোরিয়ার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সঙ্গে কার্যকর ও মর্যাদাপূর্ণ সম্পর্ক উন্নয়নের লক্ষ্যে এই পেশাজীবী সংগঠন প্রতিষ্ঠার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

আমরা বিশ্বাস করি, সুস্থ প্রতিযোগিতা ও পারস্পরিক সহযোগিতা পরস্পরের বিরোধী নয়। বরং একটি গ্রহণযোগ্য পেশাগত নীতিমালার অধীনে কাজ করার মাধ্যমে সদস্য প্রতিষ্ঠানসমূহ নিজেদের ব্যবসায়িক ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নের পাশাপাশি বাংলাদেশের Korea-focused international education sector-এর সামগ্রিক মর্যাদা বৃদ্ধি করতে পারে। ৪

এই লক্ষ্য বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে **BKECA / KECAB**-এর প্রস্তাবিত সাংগঠনিক ও নীতিগত কাঠামো নিম্নরূপ নির্ধারণ করা হলো।

গঠনতন্ত্র ও সাংগঠনিক কাঠামো

Constitution & Institutional Framework

ধারা ১ — নাম

সংগঠনের জন্য নিম্নোক্ত দুটি নাম প্রস্তাবিত:

Bangladesh Korea Education Consultants Association (BKECA); অথবা

Korea Education Consultants Association of Bangladesh (KECAB)।

প্রতিষ্ঠাতা সদস্যদের সিদ্ধান্ত, নামের প্রাপ্যতা এবং প্রয়োজনীয় আইনগত/প্রাতিষ্ঠানিক প্রক্রিয়া অনুসরণ করে চূড়ান্ত নাম নির্ধারিত হবে।

ততদিন সকল working document-এ **BKECA / KECAB** ব্যবহার করা যাবে।

ধারা ২ — সংগঠনের প্রকৃতি

BKECA / KECAB হবে দক্ষিণ কোরিয়ায় উচ্চশিক্ষা বিষয়ে কার্যরত বাংলাদেশের বৈধ শিক্ষা পরামর্শক প্রতিষ্ঠানসমূহের একটি:

অরাজনৈতিক, পেশাভিত্তিক, সহযোগিতামূলক, নৈতিক, দায়িত্বশীল ও শিক্ষার্থীবান্ধব সংগঠন।

সংগঠন কোনো সদস্য প্রতিষ্ঠানের ব্যক্তিগত ব্যবসায়িক স্বার্থ রক্ষার platform হিসেবে সীমাবদ্ধ থাকবে না; বরং সদস্য, শিক্ষার্থী, অভিভাবক এবং Korea–Bangladesh education sector-এর সামগ্রিক স্বার্থের মধ্যে ভারসাম্য বজায় রাখবে।

ধারা ৩ — প্রতিষ্ঠাতা আহ্বায়কদের স্বীকৃতি

এই উদ্যোগের প্রাথমিক পরিকল্পনা, সদস্যদের একত্রিতকরণ, সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন এবং Association প্রতিষ্ঠার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নিম্নোক্ত দুইজনকে **প্রতিষ্ঠাতা আহ্বায়ক (Founding Convenors)** হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান করা হলো:

১. জনাব শামস ফারুখ কাদরি — স্বত্বাধিকারী, KUAC

২. জনাব হাসিবুল হাসান হাসিব — প্রতিষ্ঠাতা, বাহিরে পড়ালেখা (BAPO)

প্রতিষ্ঠাতা সভায় এই দলিলে স্বাক্ষরকারী সদস্যগণ স্বাক্ষরের মাধ্যমে উল্লিখিত দুইজনকে এই উদ্যোগের **Founding Convenors** হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান করবেন।

ধারা ৪ — আহ্বায়কদের প্রাথমিক দায়িত্ব

প্রতিষ্ঠাতা আহ্বায়কদ্বয়ের দায়িত্ব হবে—

১. Association-এর প্রাথমিক সাংগঠনিক কার্যক্রম পরিচালনা;

২. সদস্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সঙ্গে সমন্বয়;

৩. Founding Meeting ও পরবর্তী সভাসমূহ পরিচালনা;

৪. প্রস্তাবিত গঠনতন্ত্র ও নীতিমালা review ও finalization-এর ব্যবস্থা করা;

৫. প্রাথমিক membership verification process প্রতিষ্ঠা করা;

৬. আইনগত নিবন্ধন, অনুমোদন ও প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতির প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা;

৭. সংশ্লিষ্ট সরকারি ও বেসরকারি stakeholders-এর সঙ্গে institutional communication শুরু করা;

৮. Republic of Korea-এর Embassy এবং সংশ্লিষ্ট Korean education stakeholders-এর সঙ্গে Association-এর পরিচিতি ও constructive relationship গড়ে তোলার উদ্যোগ গ্রহণ করা;

৯. অন্তর্বর্তীকালীন কমিটি গঠন করা;

১০. Association-কে একটি কার্যকর ও নির্বাচিত Executive Committee-এর কাছে হস্তান্তরের জন্য প্রস্তুত করা।

ধারা ৫ — অন্তর্বর্তীকালীন কমিটি

Founding Convenors সদস্যদের অভিজ্ঞতা, যোগ্যতা, পেশাগত অবস্থান, Association-এর প্রতি commitment এবং সাংগঠনিক প্রয়োজন বিবেচনা করে সদস্যদের মধ্য থেকে একটি **অন্তর্বর্তীকালীন কমিটি (Interim Committee)** গঠন/ঘোষণা করতে পারবেন।

কমিটির গঠন হবে যথাসম্ভব প্রতিনিধিত্বমূলক, ভারসাম্যপূর্ণ ও কার্যকর।

ধারা ৬ — অন্তর্বর্তীকালীন কমিটির মেয়াদ

Interim Committee-এর প্রাথমিক মেয়াদ হবে:

ন্যূনতম ১০ মাস থেকে সর্বোচ্চ ১২ মাস।

তবে registration, legalization, institutional recognition অথবা অন্যান্য যৌক্তিক কারণে নির্ধারিত কাজ সম্পন্ন না হলে সদস্যদের সঙ্গে আলোচনা ও যথাযথ সিদ্ধান্তক্রমে মেয়াদ বৃদ্ধি করা যেতে পারে।

মেয়াদ বৃদ্ধি স্বয়ংক্রিয় হবে না এবং তার যৌক্তিক কারণ থাকতে হবে।

ধারা ৭ — অন্তর্বর্তীকালীন কমিটির প্রধান Mandate

এই Committee-এর প্রধান দায়িত্ব হবে Association-কে **formation stage থেকে institutional stage-এ নিয়ে যাওয়া।**

বিশেষভাবে—

Legalization → Authorization → Institutionalization → Recognition → Stakeholder Engagement → Election Preparation.

এর আওতায় থাকবে:

- প্রয়োজনীয় registration/legal formalities;
- constitution finalization;
- membership database;
- organizational bank/accounting framework;
- office/secretariat arrangement;
- official website ও communication infrastructure;
- membership verification;
- branding ও institutional identity;
- Korean universities-এর সঙ্গে পরিচিতি;
- Embassy engagement;
- relevant Bangladesh authorities-এর সঙ্গে যোগাযোগ;
- FACD-CAB coordination;
- Code of Conduct implementation;
- election framework প্রস্তুতকরণ।

ধারা ৮ — নির্বাচন ও ক্ষমতা হস্তান্তর

Association একটি যথাযথ institutional stage-এ পৌঁছানোর পর একটি **স্বচ্ছ, গ্রহণযোগ্য, অংশগ্রহণমূলক ও সুষ্ঠু নির্বাচন** আয়োজন করা হবে।

নির্বাচনের মাধ্যমে পূর্ণাঙ্গ Executive Committee গঠিত হবে।

যেমন—

President
Vice President
General Secretary
Joint General Secretary
Treasurer
Organizing Secretary
International/University Affairs Secretary
Media & Public Relations Secretary
Membership/Compliance Secretary
Executive Members

নির্বাচিত Executive Committee দায়িত্ব গ্রহণ করার সঙ্গে সঙ্গে Interim Committee-এর transitional mandate সমাপ্ত হবে এবং যথাযথভাবে দায়িত্ব, records, assets ও authority হস্তান্তর করা হবে।

ধারা ৯ — FACD-CAB-এর সঙ্গে প্রাতিষ্ঠানিক সম্পর্ক

BKECA / KECAB নিজেকে বাংলাদেশের broader education consultancy sector থেকে বিচ্ছিন্ন কোনো প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তুলবে না।

Association **FACD-CAB-এর সঙ্গে ঘনিষ্ঠ, সহযোগিতামূলক ও সম্মানজনক institutional relationship**বজায় রাখার নীতি অনুসরণ করবে।

BKECA / KECAB South Korea-focused specialized professional platform হিসেবে কাজ করবে এবং FACD-CAB-এর অভিজ্ঞতা, নীতিমালা ও guidance-কে যথাযথ সম্মান প্রদান করবে।

যেখানে প্রযোজ্য এবং BKECA / KECAB-এর নিজস্ব গঠনতন্ত্র ও applicable law-এর সঙ্গে সাংঘর্ষিক নয়, সেখানে FACD-CAB-এর professional ও ethical standards অনুসরণে Association সচেষ্ট থাকবে।

মূলনীতি:

FACD-CAB — broader/higher professional association and guiding platform

BKECA / KECAB — specialized Korea-focused professional association/platform

তবে দুই প্রতিষ্ঠানের আইনগত সম্পর্ক বা formal affiliation ভবিষ্যতে সংশ্লিষ্ট উভয় প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন ও আনুষ্ঠানিক সিদ্ধান্তের মাধ্যমে নির্ধারিত হবে।

ধারা ১০ — মূল উদ্দেশ্য

Association কাজ করবে—

১. সদস্যদের পারস্পরিক সম্পর্ক উন্নয়নে;

২. Korea education consultancy sector-এ সুন্দর ও professional environment তৈরিতে;

৩. ethical counselling ও recruitment নিশ্চিত করতে;

৪. member-to-member legitimate business cooperation বৃদ্ধিতে;

৫. verified information sharing-এ;

৬. unhealthy competition কমাতে;

৭. student protection-এ;

৮. misleading advertising প্রতিরোধে;

৯. Korea–Bangladesh educational relationship উন্নয়নে;

১০. Embassy ও relevant institutions-এর সঙ্গে constructive communication-এ;

১১. education fair, seminar, workshop ও professional training আয়োজনে;

১২. podcast, media এবং public-awareness activities পরিচালনায়;

১৩. sector-এর সামাজিক, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক গ্রহণযোগ্যতা বৃদ্ধিতে।

সদস্যপদ গ্রহণ ও সদস্য ব্যবস্থাপনা নীতিমালা

Membership Regulations

ধারা ১ — প্রাথমিক যোগ্যতা

পূর্ণ সদস্য হওয়ার জন্য আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের—

১. বৈধ Trade License থাকতে হবে;

২. TIN/e-TIN ও BIN থাকতে হবে;

৩. কমপক্ষে ২ বছরের কার্যকর ব্যবসায়িক কার্যক্রম থাকতে হবে;

৪. বাংলাদেশে যাচাইযোগ্য physical office থাকতে হবে;

৫. প্রস্তাবিতভাবে ন্যূনতম 300 বর্গফুট কার্যকর office space থাকতে হবে;

৬. South Korean recognized universities/education institutions-এর সঙ্গে কার্যকর professional relationship থাকতে হবে;

৭. প্রস্তাবিতভাবে কমপক্ষে 3টি স্বীকৃত প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে verifiable agreement/representation/recruitment/working relationship থাকতে হবে;

৮. counselling, admission এবং administration পরিচালনার জন্য পর্যাপ্ত trained manpower থাকতে হবে;

৯. প্রয়োজনীয় business documentation হালনাগাদ থাকতে হবে;

১০. Association-এর Code of Conduct গ্রহণ করতে হবে;

১১. প্রস্তাবিতভাবে FACD-CAB-এর বৈধ সদস্য হতে হবে।

শেষোক্ত requirement Association-এর final constitution ও FACD-CAB coordination অনুযায়ী চূড়ান্ত করা যাবে।

ধারা ২ — মানবসম্পদ (HRM)

প্রাথমিক proposal-এ ২ জন consultant, ২ জন counsellor এবং ১ জন support staff-এর কথা থাকলেও Association-এর professional standard হিসেবে কোনো নির্দিষ্ট designation বাধ্যতামূলক না করে প্রতিষ্ঠানটির কার্যক্রম পরিচালনার জন্য **পর্যাপ্ত, দক্ষ ও যাচাইযোগ্য manpower** থাকা অধিক গ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হবে।

ধারা ৩ — Membership Application

আবেদনকারীকে prescribed form-এর সঙ্গে প্রয়োজনীয় supporting documents জমা দিতে হবে।

প্রয়োজনে Association:

- office verification;
- document verification;
- institutional relationship verification;
- interview;
- reference checking;

সম্পন্ন করতে পারবে।

ধারা ৪ — রেফারি

প্রত্যেক নতুন আবেদনকারীর জন্য কমপক্ষে **দুইজন গ্রহণযোগ্য Association Existing Member রেফারি**প্রয়োজন হবে।

রেফারির নাম, প্রতিষ্ঠান, যোগাযোগের তথ্য এবং signature সংরক্ষণ করা যেতে পারে।

ধারা ৫ — Founding Members

প্রতিষ্ঠাতা সভায় উপস্থিত হয়ে এই Foundational Declaration-এ স্বাক্ষরকারী এবং Association-এর প্রাথমিক নীতিমালার প্রতি সম্মতি প্রদানকারী যোগ্য প্রতিষ্ঠানসমূহকে পরবর্তী verification ও approval সাপেক্ষে **Founding Member/Founding Participant** হিসেবে স্বীকৃতি দেওয়া হবে।

ধারা ৬ — সদস্য ফি

Association-এর জন্য—

Admission Fee - ১৫,০০০ টাকা
Annual Fee - ১০,০০০ টাকা
বাধ্যতামুলক Monthly Subscription - ৫০০ টাকা

সকল অর্থের হিসাব ও receipt সংরক্ষণ বাধ্যতামূলক।

নৈতিকতা, পেশাগত আচরণ ও দায়িত্বশীল বিজ্ঞাপন নীতিমালা

Code of Ethics, Professional Conduct & Responsible Advertising

ধারা ১ — পেশাগত সততা

সদস্যরা counselling, admission, scholarship, university information এবং visa-related guidance-এ সত্য, যথাসম্ভব যাচাইযোগ্য ও দায়িত্বশীল তথ্য প্রদান করবেন।

ধারা ২ — নিষিদ্ধ কার্যক্রম

কোনো সদস্য—

- forged/fabricated documents;
- false university representation;
- visa guarantee;
- fake scholarship;
- guaranteed employment;
- fraudulent bank support;
- deliberately misleading success rate;
- false Embassy connection;
- Package Process

প্রচার বা ব্যবহার করতে পারবেন না।

ধারা ৩ — বিজ্ঞাপন

কোনো promotional content—

false, deceptive, materially misleading অথবা unethical inducementহতে পারবে না।

"100% Visa Guarantee", "Guaranteed Job", "Embassy Guaranteed" ^"Package" অথবা বাস্তবতার সঙ্গে সামঞ্জস্যহীন অনুরূপ claim নিষিদ্ধ থাকবে।

Free/No Charge offer বাস্তবে থাকলে তার applicable conditions এবং third-party charges যথাযথভাবে disclose করতে হবে।

ধারা ৪ — পারস্পরিক সম্মান

কোনো member অন্য member সম্পর্কে মিথ্যা, defamatory, উদ্দেশ্যপ্রণোদিত বা যাচাইবিহীন তথ্য প্রচার করতে পারবেন না।

তবে genuine misconduct-এর credible evidence থাকলে Association-এর appropriate Committee-তে complaint করা যাবে।

ধারা ৫ — Business Cooperation

Members বৈধভাবে নিজেদের মধ্যে—

- business opportunities;
- university information;
- professional contacts;
- procedural knowledge;
- market information;
- admission updates;

share করতে পারবেন।

তবে কোনো confidential বা contractually restricted information অননুমোদিতভাবে প্রকাশ করা যাবে না।

ধারা ৬ — Appointment Cooperation

Document attestation, visa application এবং সংশ্লিষ্ট appointment availability/procedural information lawfulভাবে share করা যেতে পারে।

কোনো appointment কেনাবেচা, manipulation অথবা authority-এর applicable rules লঙ্ঘন করা যাবে না।

শিক্ষার্থী সুরক্ষা, ফি ও দায়িত্বশীল নিয়োগ নীতিমালা

Student Protection, Fees & Responsible Recruitment Code

ধারা ১ — শিক্ষার্থী সুরক্ষা

Student/guardian-এর legitimate interest, informed decision-making এবং financial transparency নিশ্চিত করা প্রত্যেক member-এর professional responsibility।

ধারা ২ — Service Agreement

শিক্ষার্থী/অভিভাবকের সঙ্গে যথাসম্ভব লিখিত service agreement করতে হবে।

এতে service scope, charge, payment, refund, responsibilities এবং relevant conditions উল্লেখ থাকবে।

ধারা ৩ — Service Charge

প্রতিষ্ঠান নিজস্ব service charge নির্ধারণ করতে পারবে। Association price fixing করবে না। ভবিষ্যতে নির্দিষ্ট ভিসা ক্যাটাগরিতে আলোচনা সাপেক্ষে সার্ভিস চার্জ নির্ধারন করা যেতে পারে!

তবে— **অযৌক্তিক hidden charge, undisclosed fee অথবা misleading financial commitment গ্রহণ করা যাবে না।**

ধারা ৪ — Tuition Fee

University tuition এবং অন্যান্য institutional payment সাধারণভাবে student/guardian সংশ্লিষ্ট institution-এর officially designated banking/payment channel-এ প্রদান করবেন।

Member agency institutional payment collect করলে প্রয়োজন হবে:

written authorization + traceable payment + official receipt + financial disclosure।

ধারা ৫ — Refund

Payment-এর আগে applicable refund policy যথাসম্ভব স্পষ্ট করতে হবে।

Currency fluctuation, bank charge এবং সম্ভাব্য deduction সম্পর্কে student-কে অবহিত করতে হবে।

ধারা ৬ — Visa

Visa approval সম্পূর্ণভাবে সংশ্লিষ্ট competent authority-এর jurisdiction-এর বিষয়।

সদস্য visa outcome guarantee করতে পারবেন না।

ধারা ৭ — Document Integrity

Fake বা manipulated documents প্রস্তুত, উৎসাহিত বা knowingly submit করা যাবে না।

ধারা ৮ — Student Awareness

Association নিয়মিত public-awareness programme পরিচালনা করবে—

ভুয়া প্রতিষ্ঠান, misleading visa promise, fake scholarship, document fraud এবং unethical recruitment সম্পর্কে।

অভিযোগ, বিরোধ নিষ্পত্তি ও শৃঙ্খলামূলক বিধিমালা

Complaints, Dispute Resolution & Disciplinary Regulations

ধারা ১ — Ethics & Disciplinary Committee

Association একটি **Ethics, Compliance & Disciplinary Committee** গঠন করবে।

ধারা ২ — অভিযোগ

Student, guardian, member, institution অথবা relevant stakeholder লিখিত complaint করতে পারবেন।

Complaint-এর সঙ্গে যথাসম্ভব evidence প্রদান করতে হবে।

ধারা ৩ — Fair Investigation

কোনো অভিযোগ পাওয়া মাত্র অভিযুক্তকে guilty হিসেবে গণ্য করা যাবে না।

প্রয়োজনে— **Preliminary Review → Notice → Response → Evidence Review → Hearing → Decision**

প্রক্রিয়া অনুসরণ করা হবে। ইনভেস্টিগেশনে কোনপ্রকার বাধা প্রদান করা যাবেনা!

ধারা ৪ — Conflict of Interest

Complaint-এর সঙ্গে direct interest থাকা কোনো Committee Member সংশ্লিষ্ট disciplinary decision-এ অংশ নিতে পারবেন না।

ধারা ৫ — শাস্তির স্তর

অপরাধের প্রকৃতি ও গুরুত্ব অনুযায়ী:

১. Advisory Notice
২. Formal Warning
৩. Corrective Action
৪. Probation
৫. Temporary Suspension
৬. Membership Termination

প্রয়োজনে serious unlawful conduct competent authority-এর কাছে refer করা যেতে পারে।

ধারা ৬ — Appeal

গুরুতর disciplinary decision-এর বিরুদ্ধে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে appeal করার সুযোগ থাকবে।

ধারা ৭ — মিথ্যা অভিযোগ

ইচ্ছাকৃতভাবে fabricated evidence দিয়ে কোনো member-কে ক্ষতিগ্রস্ত করার চেষ্টা disciplinary offence হিসেবে গণ্য হতে পারে। তবে good-faith complaint শেষ পর্যন্ত প্রমাণিত না হলেই complainant-কে শাস্তি দেওয়া যাবে না।

ধারা ৮ — গোপনীয়তা

Investigation চলাকালে unnecessary public disclosure, social-media trial এবং character assassination থেকে সকল পক্ষকে বিরত থাকতে হবে।

FOUNDING DECLARATION & ACKNOWLEDGEMENT

প্রতিষ্ঠাতা সভার সদস্য স্বীকৃতি ও সম্মতিপত্র

এটি আজকের document-এর **শেষে signature page-এর আগে রাখা সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ অংশ।**

ঘোষণা

আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীগণ, বাংলাদেশে দক্ষিণ কোরিয়ায় উচ্চশিক্ষা ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা পরামর্শ কার্যক্রমে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতিনিধিবৃন্দ, পারস্পরিক সহযোগিতা, পেশাগত নৈতিকতা, শিক্ষার্থী সুরক্ষা, দায়িত্বশীল প্রতিযোগিতা এবং বাংলাদেশ–দক্ষিণ কোরিয়া শিক্ষা সহযোগিতা উন্নয়নের উদ্দেশ্যে একটি সুসংগঠিত professional association প্রতিষ্ঠার উদ্যোগকে নীতিগতভাবে সমর্থন করছি।

আমরা সংগঠনের প্রস্তাবিত নাম হিসেবে—

~~Bangladesh Korea Education Consultants Association (BKECA)~~

✓ Korea Education Consultants Association of Bangladesh (KECAB) ✓

—উভয় নাম বিবেচনাধীন রয়েছে মর্মে স্বীকার করছি এবং পরবর্তী যৌথ সিদ্ধান্ত ও প্রয়োজনীয় প্রাতিষ্ঠানিক প্রক্রিয়ার মাধ্যমে চূড়ান্ত নাম নির্ধারণে সম্মত আছি।

আমরা নিম্নোক্ত দুইজনকে এই উদ্যোগের **প্রতিষ্ঠাতা আহ্বায়ক (Founding Convenors)** হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান করছি:

জনাব শামস ফারুক কাদরি
স্বত্বাধিকারী, KUAC

জনাব হাসিবুল হাসান হাসিব
প্রতিষ্ঠাতা, বাহিরে পড়ালেখা (BAPO)

আমরা আরও সম্মতি প্রদান করছি যে, প্রতিষ্ঠাতা আহ্বায়কদ্বয় সদস্যদের যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা, পেশাগত অবস্থান, প্রতিনিধিত্ব এবং Association-এর প্রয়োজন বিবেচনা করে একটি **অন্তর্বর্তীকালীন কমিটি (Interim Committee)** গঠনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে পারবেন, এবং আমরা **অন্তর্বর্তীকালীন কমিটি এর কার্যকরি পদে নিজেদের দায়িত্ব** সততা ও নিষ্ঠার সাথে পালন করবো!

উক্ত Committee-এর প্রাথমিক দায়িত্ব হবে Association-এর সাংগঠনিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণ, প্রয়োজনীয় legalization/registration ও authorization-এর উদ্যোগ গ্রহণ, membership structure প্রতিষ্ঠা, প্রাতিষ্ঠানিক পরিচিতি সৃষ্টি, FACD-CAB-এর সঙ্গে coordination, Korean Embassy ও Korean educational institutions-সহ সংশ্লিষ্ট stakeholders-এর সঙ্গে professional relationship উন্নয়ন এবং একটি পূর্ণাঙ্গ নির্বাচিত Executive Committee প্রতিষ্ঠার পরিবেশ প্রস্তুত করা।

Interim Committee-এর প্রাথমিক কার্যকাল **১০ (দশ) মাস থেকে ১২ (বারো) মাস**পর্যন্ত হতে পারবে এবং যৌক্তিক প্রয়োজন দেখা দিলে সদস্যদের সঙ্গে আলোচনা ও যথাযথ সিদ্ধান্তক্রমে সীমিত সময়ের জন্য বৃদ্ধি করা যেতে পারবে।

Association একটি উপযুক্ত institutional stage-এ পৌঁছানোর পর একটি **সুষ্ঠু, স্বচ্ছ ও গ্রহণযোগ্য নির্বাচনের মাধ্যমে পূর্ণাঙ্গ Executive Committee গঠন করা হবে**এবং Interim Committee যথাযথভাবে দায়িত্ব হস্তান্তর করবে।

আমরা BKECA / KECAB-এর নিজস্ব গঠনতন্ত্র, Code of Conduct, Student Protection Principles এবং অন্যান্য অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণে নীতিগত সম্মতি প্রদান করছি।

একইসঙ্গে আমরা FACD-CAB-এর সঙ্গে সহযোগিতামূলক ও সম্মানজনক institutional relationship বজায় রাখা এবং প্রযোজ্য professional ও ethical standards-কে যথাযথ মর্যাদা প্রদানের নীতিকে সমর্থন করছি।

এই স্বাক্ষর আমাদের **এই উদ্যোগে অংশগ্রহণ, Founding Convenors-এর স্বীকৃতি এবং Association-এর প্রাথমিক প্রতিষ্ঠাকালীন কাঠামোর প্রতি নীতিগত সম্মতি** নির্দেশ করে; তবে পরবর্তী সময়ে অনুমোদিত চূড়ান্ত গঠনতন্ত্র, membership verification এবং applicable legal requirements-এর অধীনেই পূর্ণ সদস্যপদ ও সংশ্লিষ্ট অধিকার নির্ধারিত হবে।

স্বাক্ষরপত্র

সভাস্থল: Swade Chatga, Dhanmondi

তারিখ: ৮ আগস্ট ২০২৬ শনিবার

ক্র.	প্রতিনিধির পূর্ণ নাম	প্রতিষ্ঠানের নাম	পদবি	মোবাইল	স্বাক্ষর
১	Md Sheikh Shams Faruque Kadri	Kotwan Uni. Application Center	CEO	01819241696	[illegible]
২	Hasibul HASAN Hasib	BAHIRE_PORALEKHA	Chairman	01821866828	[illegible]
৩	Md Adnan Chowdhury Bejoy	Ample Consultancy	CEO	01766136436	[illegible]
৪	NADIM MAHABUB SHIPON	M-CRYSTAL EDUCATION	Managing DIRECTOR	01646332871	Nadim
৫	MD NABIL Hossain	CEIN Bangladesh	CEO	0173454028	[illegible]
৬	NAZMUL HASSAN SHOUVO	AUAP BANGLADESH	CEO	01308688530	[illegible]
৭	ABU NOMAN SUZAN	Pioneer Education	CEO	01756-154365	[illegible]
৮	SINTHIA KHAN TIA	CHECKMATE ADMISSION GUIDE	CEO	+880109742 6069	Sinthia
৯					
১০					
১১					
১২					
১৩					
১৪					
১৫					

Closing Statement

প্রতিষ্ঠাতা আহ্বায়কদ্বয়

জনাব শামস ফারুখ কাদরি
স্বত্বাধিকারী, KUAC
প্রতিষ্ঠাতা আহ্বায়ক

জনাব হাসিবুল হাসান হাসিব
প্রতিষ্ঠাতা, বাহিরে পড়ালেখা (BAPO)
প্রতিষ্ঠাতা আহ্বায়ক

08-August-2026